**STATUT**

**CENTRUM MEDIACJI PRZY KUJAWSKO-POMORSKIEJ IZBIE ADWOKACKIEJ W BYDGOSZCZY**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną działającą w ramach struktury funkcjonalnej Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy.

2. Siedzibą Centrum jest siedziba Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy tj. ul. Nowy Rynek 5, 85-131 Bydgoszcz.

3. Centrum używa pieczęci z nazwą i logo, nadto posiada własny znak graficzny, którym się posługuje.

4. Mediacje prowadzi się w języku polskim, chyba że strony postanowią inaczej.

5. Miejscem prowadzenia mediacji jest siedziba Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy, chyba że strony lub mediator postanowią inaczej.

1. **CELE I ZADANIA CENTRUM**

**§ 2.**

1. Celami Centrum są w szczególności:

1) rozwiązywanie sporów w drodze mediacji przewidzianej przepisami prawa postępowania cywilnego , w tym sporów w toku prowadzonych z udziałem adwokatów i aplikantów adwokackich postępowań dyscyplinarnych,

2) rozwój i promocja mediacji,

3) promowanie szeroko rozumianej idei mediacji wśród członków Adwokatury, a także poza nią,

4) popularyzacja Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy,

5) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości oraz innymi organami administracji publicznej w zakresie mediacji,

6) pomoc mediatorom, będącym członkami Centrum i ochrona ich praw,

7) podnoszenie kwalifikacji mediatorów, będących członkami Centrum, działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego,

8) współpraca z innymi organizacjami, w tym działającymi na rzecz mediacji,

9) działalność szkoleniowa, edukacyjna i publiczna skierowana do osób/podmiotów trzecich.

**§ 3.**

2. Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) organizację postępowań mediacyjnych na podstawie skierowania stron do mediacji przez sąd, jak też na podstawie wniosku stron oraz skierowania przez inny organ, w tym Rzecznika Dyscyplinarnego Izby oraz Sąd Dyscyplinarny,

2) organizowanie szkoleń dla kandydatów na mediatorów,

3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych adwokatów, apl. adwokackich -mediatorów i kształtowanie etyki członków Centrum, podnoszenie kwalifikacji zawodowych adwokatów-pełnomocników oraz aplikantów adwokackich w zakresie mediacji, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, kursów, seminariów, konferencji, dyskusji,

4) inicjowanie zmian i opiniowanie projektowanych uregulowań prawnych z zakresu mediacji,

5) współpracę z podmiotami działającymi w obszarze mediacji, w szczególności z organami wymiaru sprawiedliwości oraz instytucjami administracji publicznej, w zakresie realizacji celów statutowych Centrum,

6) współdziałanie z podmiotami działającymi w obszarze mediacji w zakresie realizacji celów statutowych Centrum,

7) współdziałanie z Rzecznikiem Dyscyplinarnym i Prezesem Sądu Dyscyplinarnego Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy w ramach spraw dyscyplinarnych adwokatów i aplikantów adwokackich,

8) organizowanie i udział w seminariach, konferencjach, sympozjach, panelach dyskusyjnych oraz innych spotkaniach poświęconych mediacji w Polsce i za granicą,

9) inicjowanie działalności wydawniczej z zakresu mediacji,

10) organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów,

11) działania na rzecz zmian w obowiązujących przepisach prawa w kierunku rozwoju postępowania mediacyjnego.

**III. ORGANIZACJA I ORGANY STATUTOWE**

**§ 4.**

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Okręgowa Rada Adwokacka w Bydgoszczy.

**§ 5**

1. Organami Centrum są:
2. a) Prezydium Centrum, które tworzą Prezes, Wiceprezes oraz Sekretarz,
3. b) Zebranie Ogólne Członków Centrum.

2. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności, czasowej niezdolności do wykonywania obowiązków oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Ponadto do zadań Wiceprezesa należy bieżąca obsługa subkonta Centrum, monitorowanie terminów płatności składek członkowskich i innych należności na rzecz Centrum, terminowy obieg dokumentów księgowych pomiędzy Centrum a Okręgową Radą Adwokacką w Bydgoszczy. Wiceprezes Centrum dwa razy do roku tj. w połowie i na koniec roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia Prezydium Centrum zestawienie finansów Centrum, a także każdorazowo na zapytanie Prezesa Centrum udostępnienia mu dane finansowe Centrum i realizuje zlecone przez Prezesa płatności,

3. Sekretarz Centrum prowadzi protokoły posiedzeń Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, przygotowuje korespondencję związaną z działalnością Centrum. Sekretarz zajmuje się także techniczną i administracyjną stroną organizacji pracy Centrum, w tym koordynuje i odpowiada za terminową korespondencję między Centrum i stronami, a także prowadzi/dokonuje bieżących wpisów na stronę internetową Centrum.

4. Obsługę administracyjną i biurową Centrum Mediacji prowadzi biuro Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy z pomocą członków Prezydium Centrum lub osoby wyznaczonej przez Prezesa Centrum.

**§ 6.**

1. 1. **Prezydium Centrum** jest powoływane i odwoływane przez Zebranie Ogólne Centrum, które zatwierdza uchwałą Okręgowa Rada Adwokacka w Bydgoszczy. Członkami Prezydium Centrum mogą być wyłącznie członkowie Centrum.
2. 2. Kadencja Prezydium Centrum odpowiada każdorazowej kadencji Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy. Przy czym pierwsza kadencja Prezydium kończy się wraz z upływem kolejnej kadencji Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy.

3. Mandat członka Prezydium wygasa w trakcie kadencji w wypadku śmierci lub zrzeczenia się funkcji.

1. 4. Do zadań Prezydium Centrumnależy w szczególności:
2. 1) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Okręgowej Radzie Adwokackiej w Bydgoszczy projektów:
* Statutu i Regulaminu Centrum oraz projekty ich zmian,
* aktów wewnętrznych związanych z działalnością Centrum,

2) wykonywanie uchwał Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy w zakresie dotyczącym Centrum,

3) wskazywanie na konieczność podjęcia innych niezbędnych inicjatyw związanych z działalnością Centrum.

 **§ 7.**

1. 1. **Prezes**  **Centrum**  kieruje pracą Centrum oraz reprezentuje Centrum na zewnątrz, w szczególności:
2. 1) organizuje bieżącą działalność Centrum,
3. 2) zwołuje, przewodniczy i organizuje prace Zebrania Ogólnego Członków Centrum,
4. 3) udziela pomocy członkom Centrum w związku z pełnieniem przez nich funkcji mediatora,
5. 4) na koniec roku kalendarzowego sporządza i przedstawia Zebraniu Ogólnemu Centrum oraz Okręgowej Radzie Adwokackiej w Bydgoszczy roczne sprawozdanie z działalności Centrum,
6. 5) koordynuje inicjatywy Centrum, w tym wyznacza koordynatorów tych inicjatyw,
7. 6) powołuje zespoły zadaniowe na potrzeby realizacji celów statutowych i wyznacza ich przewodniczących, a następnie koordynuje ich prace i wykonywanie powierzonych zadań,
8. 7) nadzoruje treść merytoryczną strony internetowej Centrum,
9. 8) prowadzi listę mediatorów Centrum,
10. 9) powołuje mediatorów na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy;
11. 10) wykreśla mediatorów z listy mediatorów Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy,
12. 11) może delegować zadania związane z działalnością Centrum osobom zatrudnionym w Biurze Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy za zgodą Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy, powołanemu zastępcy, mediatorom, wolontariuszom,
13. 12) nadzoruje finanse Centrum.
14. **§ 8.**
15. **Zebranie Ogólne** składa się z członków Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez Prezesa Centrum.
16. Zebranie Ogólne sprawuje funkcje doradczo-opiniujące.
17. Zebranie Ogólne ustala wysokość składek członkowskich na rzecz Centrum, wysokość opłaty za wpis na listę mediatorów, wysokość opłat za prowadzenie mediacji tzw. prywatnych oraz wybiera członków prezydium Centrum spośród członków Centrum.
18. Prezes Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy zwołuje Zebranie Ogólne co najmniej raz w roku, zawiadamiając o jego dacie i celu co najmniej 3 dni przed terminem, w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznie, na wskazane przez Członków Centrum adresy poczty elektronicznej lub numery telefonów.
19. Zebranie Ogólne zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek połowy członków Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy lub na wniosek Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy.
20. Zebranie Ogólne może zostać przeprowadzone w formule on-line.
21. Zebranie Ogólne Mediatorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**IV. CZŁONKOSTWO W CENTRUM**

**§ 9.**

1. Członkiem Centrum może być osoba, która łącznie spełnia następujące wymagania:

1) jest członkiem Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy ,

2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,

3) posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji, w szczególności legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu mediacji, bądź dyplomem/certyfikatem ukończenia szkolenia z zakresu mediacji przeprowadzonego zgodnie ze standardami szkolenia mediatorów przyjętymi przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 29 października 2007 roku.

2. Wniosek o wpis na listę członków Centrum powinien zawierać co najmniej:

1) imię, nazwisko, adres, numer telefonu i adres poczty elektronicznej,

2) zakres specjalizacji,

3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,

4) informację o wpisie na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich ze wskazaniem numeru wpisu,

5) informację o znajomości języków obcych,

6) informację o odbytych szkoleniach z zakresu mediacji i posiadanym doświadczeniu,

7) informację o uzyskanych już wpisach na listę mediatorów ze wskazaniem nazwy oraz siedziby podmiotu prowadzącego rejestr,

8) zdjęcie wraz z danymi osobowymi oraz wskazaniem specjalizacji w formie elektronicznej, które zostaną umieszczone na stronie internetowej/funpage’u Centrum Mediacji, na co mediator starający się o wpis wyraża zgodę,

9) oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem, Regulaminem i Tabelą opłat/kosztów postępowania mediacyjnego obowiązującą w Centrum oraz zobowiązaniu się do jego przestrzegania, w tym zobowiązanie się do regularnego uiszczania co miesięcznej składki członkowskiej,

10) zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 9 UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE ( RODO)

11/ dowód uiszczenia na rachunek Centrum opłaty za dokonanie wpisu

3. Do wniosku o wpis na listę mediatorów zainteresowany powinien dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji celów statutowych Centrum oraz informacje, czy mediator dysponuje odpowiednimi możliwościami lokalowymi do przeprowadzenia mediacji.

4. Wniosek o wpis podlega opłacie ustalonej przez Zgromadzenie Ogólne Mediatorów, którą należy uiścić na numer konta bankowego Centrum Mediacji. Pokwitowanie wpłaty należy dołączyć do wniosku.

5. W przypadku odmowy wpisu na listę mediatorów, Prezes uzasadnia swoje stanowisko i niezwłocznie przekazuje je zainteresowanemu w formie elektronicznej lub pisemnej, któremu przysługuje prawo odwołania. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej do Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o odmowie dokonania wpisu wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy wpisu. Odmowę wpisu Prezes uzasadnia z urzędu.

6. Prezes nie może odmówić wpisu na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy , jeśli wnioskodawca spełnia wymogi opisane w niniejszym Statucie, chyba że zachodzą wyjątkowe okoliczności przemawiające za odmową wpisu.

7. Skreślenie z listy mediatorów następuje w poniższych przypadkach:

1) na wniosek osoby wpisanej na listę członków Centrum,

2) w przypadku skreślenia z listy członków Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy lub zawieszenia w prawach członka Izby,

3) wobec powtarzających się zastrzeżeń do pracy mediatora,

4/ w przypadku trzykrotnego odmówienia prowadzenia mediacji bez uzasadnienia,

5) w przypadku zaległości w opłacaniu składek członkowskich na poczet działalności Centrum Mediacji w wysokości 4 składek,

6) rażącego uchybienia obowiązkom wynikającym w szczególności z obowiązujących przepisów, statutu lub regulaminu Centrum, w tym uchylaniu się od uiszczania składki członkowskiej na rzecz Centrum,

7) śmierci mediatora.

8. Skreślenia z listy mediatorów Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy dokonuje Prezes, po rozpatrzeniu wniosku i po dokonaniu analizy stanu faktycznego i czynu stanowiącego rażące uchybienie obowiązkom.

9. W przypadku skreślenia z listy mediatorów zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Centrum Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wykreśleniu.

10. Mediator może zostać zawieszony w wykonywaniu swojej funkcji, w uzasadnionych przypadkach, na swój wniosek, na okres wskazany we wniosku. W okresie zawieszenia mediator nie ponosi obowiązku opłaty składek członkowskich.

11. O dokonanym wpisie lub wykreśleniu z listy mediatorów informuje zainteresowanego Prezes Centrum, pisemnie lub mailowo na podany przez mediatora we wniosku adres mailowy.

12. Wynagrodzenia mediatora za udział w procesie mediacji określa Tabela opłat będąca załącznikiem do Regulamin Centrum Mediacji.

13. Mediator wpisany na listę Centrum jest obowiązany niezwłocznie poinformować Prezesa Centrum o skreśleniu lub zawieszeniu go w prawach członka Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy.

**V. OBOWIĄZUJĄCE ZASADY**

**§ 10.**

1. Mediator zobowiązany jest przestrzegać w szczególności obowiązującego w Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, Statutu i Regulaminu, a także Tabeli opłat obowiązującej w Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, za prowadzenie postępowania mediacyjnego.

2. Centrum prowadzi postępowanie mediacyjne w sprawach gospodarczych, cywilnych, rodzinnych, z zakresu prawa pracy i prawa karnego.

3. Szczególne uregulowania dotyczące zasad postępowania mediacyjnego określa Regulamin Centrum Mediacji, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

1. **FINANSOWANIE**

**§ 11.**

1. Członkowie Centrum uiszczają na rzecz Centrum co miesiąc składkę członkowską ustaloną przez Zebranie Ogólne Mediatorów. Składka płatna jest do 15. dnia każdego miesiąca na konto Centrum. Pieniądze ze składek przeznaczane są na działalność Centrum.
2. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu:

- składek członkowskich,

- opłat za wpis na listę mediatorów,

- mediacji prywatnych,

- opłat uiszczanych za najem sali w budynku Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy do przeprowadzenia mediacji,

- darowizn,

- dotacji.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

1. Zmiany Statutu należą do kompetencji Okręgowej Rady Adwokackiej w Bydgoszczy.

2. Załącznikami do niniejszego Statutu są Regulamin z załącznikami i wzór wniosku o wpis na listę mediatorów.

3. Centrum działa na podstawie niniejszego Statutu i Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. Statut i Regulamin Centrum wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go w drodze uchwały przez Okręgową Radę Adwokacką w Bydgoszczy.

Załączniki:

- Regulamin z załącznikami,

- wzór wniosku o wpis na listę mediatorów