*Załącznik nr 1 do Statutu*

*Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej Bydgoszczy*

**REGULAMIN**

**prowadzenia postępowań mediacyjnych w ramach**

**Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i przebieg postępowań mediacyjnych prowadzonych w ramach Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy. Jest on stosowany przy rozwiązywaniu w drodze mediacji wszelkich sporów, w których dopuszczalne jest zawarcie ugody, w szczególności tych o charakterze gospodarczym, cywilnym, rodzinnym, prawnokarnym oraz z zakresu prawa pracy.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1. Centrum – Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej   
      w Bydgoszczy;
   2. Statut – Statut Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej ;
   3. mediator – członek Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej wpisany na listę;
   4. Prezydium – Prezydium Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy;
   5. Prezes – Prezes Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy;
   6. Z-ca Prezesa- Z-ca Prezesa Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy,
   7. Sekretarz – Sekretarz Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy,
   8. Tabela opłat - Tabela opłat/kosztów postępowania mediacyjnego obowiązujących w Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy,
3. Postępowanie mediacyjne prowadzone w ramach Centrum może być wszczęte:
   1. na wniosek jednej ze stron lub obu stron, kiedy strony zawrą odpowiednią umowę w tym przedmiocie;
   2. w przypadku braku umowy o mediację – na wniosek jednej ze stron, jeżeli pozostałe strony wyrażą zgodę na mediację lub na zgodny wniosek obu stron;
   3. wskutek skierowania stron do Centrum na podstawie postanowienia sądu prowadzącego postępowanie lub innego organu kierującego strony do mediacji w sprawie sporu zaistniałego między nimi lub wyznaczenia przez ten sąd mediatora do przeprowadzenia mediacji między stronami z listy stałych mediatorów prowadzonej w Centrum;
   4. na podstawie umowy, której dotyczył spór, jeśli strony zawarły w niej postanowienie o treści zbliżonej do: „W przypadku sporu związanego   
      z niniejszą umową, strony zobowiązują się do skierowania sprawy   
      do rozwiązania w drodze mediacji zgodnie z Regulaminem Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy i wyrażają zgodę na określony w tym Regulaminie sposób wyboru mediatora oraz okres trwania mediacji”.
4. Strony sporu i mediator mogą zgodnie określić odmienne reguły postępowania mediacyjnego niż te zawarte w niniejszym Regulaminie, oprócz stawek wynagrodzenia opisanych w Tabeli opłat. O planowanych zmianach należy powiadomić Prezesa Centrum. Dokonane zmiany należy ująć w protokole mediacji.

**§ 2**

**Zasady prowadzenia postępowań mediacyjnych w ramach Centrum**

1. Udział w postępowaniu mediacyjnym na każdym jego etapie jest dobrowolny. Do wszczęcia oraz prowadzenia mediacji, a także późniejszego zawarcia ugody potrzebna jest zgoda obu stron. Każda ze stron ma możliwość przerwania mediacji na każdym jej etapie bez podawania przyczyny.
2. Cały proces mediacji ma charakter poufny. Zarówno mediatora, jak i wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym obowiązuje tajemnica mediacji, w ramach której zobowiązani oni są do zachowania w tajemnicy wszystkich faktów, o których dowiedzieli się podczas prowadzonego postępowania. Strony mogą zgodnie postanowić o zwolnieniu z tajemnicy mediacji mediatora bądź innych osób biorących udział w postępowaniu mediacyjnym – fakt zwolnienia z tajemnicy mediacji musi zostać ujęty   
   w protokole mediacji.
3. Mediator zobowiązany jest pouczyć strony o bezskuteczności powoływania się w toku postępowania sądowego lub postępowania przed sądem polubownym na wszelkie oświadczenia składane przez strony w toku postępowania mediacyjnego.
4. Mediacje są:
   1. akceptowalne, co oznacza, iż cały proces postępowania mediacyjnego musi być akceptowany przez mediujące strony;
   2. neutralne, co oznacza, iż mediator pozostaje neutralny w stosunku   
      do stanowiska wypracowanego przez strony;
   3. bezstronne, co oznacza, iż mediator zobowiązany jest dbać o równowagę stron w trakcie postępowania mediacyjnego i w równym stopniu wspierać strony w dążeniu do rozwiązania sporu.
5. Zadaniem mediatora jest w szczególności zagwarantowanie właściwego przebiegu postępowania mediacyjnego.
6. Mediator zobowiązany jest niezwłocznie ujawnić stronom wszelkie okoliczności, które mogą wpływać bądź wątpliwości stron co do jego bezstronności.
7. Strony mogą na każdym etapie postępowania mediacyjnego poinformować mediatora oraz Prezesa Centrum o swoich odczuciach dotyczących stronniczości mediator bądź naruszania zasad wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu.
8. Pominięcie przez strony trybu postępowania ustalonego w § 1 ust. 3   
   i zgłoszenie się bezpośrednio do mediatora oznacza prowadzenie mediacji poza ramami Centrum.
9. Kujawsko-Pomorska Izba Adwokacka w Bydgoszczy, Okręgowa Rada Adwokacka w Bydgoszczy, Centrum, Prezydium Centrum oraz Mediatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie związane z przeprowadzeniem mediacji – wyjątkiem jest odpowiedzialność   
   za szkody spowodowane z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa mediatorów.

**§ 3**

**Wyznaczenie lub wybór mediatora**

1. Prezes Centrum do czasu wyznaczenia mediatora podejmuje wszystkie decyzje w sprawach proceduralnych, w których strony nie mogą osiągnąć porozumienia.
2. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest przez mediatora, który został wskazany we wniosku o przeprowadzenie mediacji bądź postanowieniu sądu lub innego organu, który skierował strony do mediacji.
3. W przypadku niewskazania przez strony, sąd lub inny organ osoby mediatora, wyboru mediatora dokonuje Prezes.
4. Prezes lub osoba przez niego wskazana informuje mediatora o jego wyborze poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy. Mediator nie później niż 2 dni roboczych od powiadomienia go o konieczności przeprowadzenia postępowania mediacyjnego zobowiązany jest potwierdzić gotowość do przeprowadzenia mediacji lub poinformować o przeszkodach, które uniemożliwiają mu przeprowadzenie mediacji.
5. Odmowa prowadzenia mediacji przez mediatora może nastąpić wyłącznie   
   z ważnych przyczyn, o czym informuje strony, Prezesa Centrum oraz właściwy sąd bądź organ, który skierował strony do mediacji.
6. Mediacje co do zasady prowadzone są przez jednego mediatora, niemniej strony mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego przez większą liczbę mediatorów. Nie dotyczy to mediacji prowadzonych wskutek skierowania stron do mediacji przez sąd lub inny organ.
7. Mediatorowi przysługuje prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyrazi on zgodę   
   na przeprowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. Mediatora obowiązuje Tabela opłat będąca załącznikiem do Regulaminu Centrum.
8. Wynagrodzenie mediatora i zwrot wydatków obciążają strony.

**§ 4**

**Strony postępowania mediacyjnego**

1. Stroną postępowania mediacyjnego prowadzonego w ramach Centrum mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty, jeżeli na gruncie obowiązujących przepisów posiadają one zdolność sądową.
2. W uzasadnionych okolicznościami przypadkach, w szczególności poprzez istnienie między podmiotami wymienionymi w ust. 1 stosunku prawnego mediacja może mieć charakter wielostronny. W charakterze jednej ze stron może występować również więcej niż jeden podmiot.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 strona zobowiązana jest złożyć oświadczenie wraz z danymi teleadresowymi (w szczególności: adres   
   do doręczeń, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), które będą wykorzystywane w celu prowadzenia postępowania mediacyjnego.
4. Każda ze stron może działać w postępowaniu mediacyjnym osobiście   
   bądź z udziałem odpowiednio umocowanych pełnomocników.

**§ 5**

**Wszczęcie postępowania mediacyjnego**

1. Mediacja prowadzona jest na podstawie wniosku o mediację bądź postanowienia sądu lub innego organu, który skierował strony   
   do postępowania mediacyjnego.
2. Wszczęcie mediacji na wniosek następuje z datą wpłynięcia wspólnego wniosku stron złożonego na piśmie do Centrum lub w dniu otrzymania przez Prezesa oświadczenia drugiej strony o wyrażeniu zgody na wzięcie udziału   
   w postępowaniu mediacyjnym.
3. Wniosek o przeprowadzenie mediacji musi zawierać:
   1. oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem danych teleadresowych (adres do doręczeń, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu),
   2. tożsame dane pełnomocników, jeśli takowi zostali ustanowieni,
   3. określenie przedmiotu sporu wraz z podaniem jego wartości,
   4. określenie stanowisk stron, twierdzeń oraz ich uzasadnienia,
   5. oświadczenie stron o zapoznaniu się z Regulaminem Centrum i Tabelą opłat/kosztów postępowania mediacyjnego obowiązujących w Centrum oraz zaakceptowaniem ich treści,
   6. czytelne podpisy stron,
   7. oznaczenie sądu bądź innego organu wraz ze wskazaniem sygnatury akt, przed którym zawisł spór mający być przedmiotem postępowania mediacyjnego,
   8. odpisy wniosku dla wszystkich stron postępowania mediacyjnego, jeśli wniosek składa wyłączenie jedna strona oraz odpis dla mediatora/mediatorów
   9. zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla realizacji mediacji przez Centrum Mediacji przy Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Bydgoszczy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 9 UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE ( RODO),
   10. dowód wniesienia opłaty wstępnej za rozpoczęcie mediacji.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji powinien zawierać również:
   1. wskazanie mediatora/mediatorów wybranych wspólnie przez strony,
   2. żądanie wyznaczenia mediatora/mediatorów przez Prezesa Centrum,
   3. wskazanie języka postępowania mediacyjnego – w przypadku innego niż język polski,
   4. kopię umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. d.
5. W przypadku złożenia wniosku nie przez wszystkie strony postępowania mediacyjnego Prezes Centrum przesyła mailowo lub pisemnie (na adres mailowy lub korespondencyjny wskazany we wniosku) odpisy wniosku pozostałym stronom sporu i wyznacza 7 – dniowy termin na złożenie oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego wraz z pouczeniem o możliwości złożenia odpowiedzi na wniosek,
6. Prezes odmawia przyjęcia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego   
   w szczególności w przypadku braków uniemożliwiających prowadzenie postępowania, które nie zostały uzupełnione przez stronę w wyznaczonym terminie oraz w przypadku uznania, iż rodzaj sprawy nie może podlegać mediacji.
7. Po wszczęciu mediacji, Prezes Centrum Mediacji zwraca się drogą mailową, telefoniczną lub pisemną do stron o wpłacenie w częściach równych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty odpowiadającej wysokości opłaty mediacyjnej i zaliczki na wydatki. Uiszczenie przez strony w/w kwot warunkuje wyznaczenie terminu mediacji i rozpoczęcie postępowania.
8. Na żądanie Uczestnika mediacji, po jej zakończeniu, ORA w Bydgoszczy wystawi fakturę.

**§ 6**

**Przebieg postępowań mediacyjnych**

1. Mediator, mając na względzie zasady etyki mediatora, obowiązujące przepisy prawa, Statut oraz Regulamin Centrum, kierując się jak największą efektywnością postępowania mediacyjnego, ma pełną swobodę wyboru sposobu przeprowadzenia i organizacji mediacji.
2. Celem postępowań mediacyjnych, do osiągnięcia których zmierza mediator są w szczególności:
   1. określenie rzeczywistych interesów stron,
   2. wypracowanie i wdrożenie metod prowadzących do zakończenia konfliktu i osiągnięcia porozumienia, w szczególności poprzez zawarcie ugody przed mediatorem.
3. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w siedzibie Kujawsko-Pomorskiej Izby Adwokackiej w Bydgoszczy.
4. Mediator w porozumieniu ze stronami może ustalić inne miejsce prowadzonych mediacji, o czym zobowiązany jest poinformować Prezesa.
5. Prezes w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inne miejsce prowadzenia posiedzeń mediacyjnych.
6. Mediacje prowadzone są w języku polskim, chyba że strony postanowią inaczej.
7. Terminy posiedzeń mediacyjnych wyznacza mediator w porozumieniu   
   ze stronami. Mediator w ramach posiedzeń może organizować spotkania indywidualne oraz grupowe.
8. Strony reprezentowane przez pełnomocników mogą być nieobecne na posiedzeniu mediacyjnym, pod warunkiem właściwego umocowania pełnomocników.
9. Jeśli strony wyrażą zgodę, posiedzenia mediacyjne mogą odbywać się z formie zdalnej za pośrednictwem wideokonferencji.
10. Posiedzenia mediacyjne są zamknięte. Warunkiem udziału w posiedzeniach mediacyjnych osób trzecich jest uzyskanie zgody wszystkich stron oraz mediatora.
11. Strony mogą korzystać z wiedzy osób trzecich, będących ekspertami w danej dziedzinie.
12. W przypadku zawarcia przez strony ugody przed mediatorem, jej istotną treść wciąga się do protokołu z mediacji lub do protokołu załącza się egzemplarz ugody. Niemożność podpisania przez stronę ugody stwierdzona zostaje przez mediatora w protokole.
13. Mediator zobowiązany jest doręczyć stronom odpis protokołu zawierającego ugodę wraz z pouczeniem o możliwości wystąpienia do sądu o zatwierdzenie ugody. Ugoda zawarta przed mediatorem po zatwierdzeniu przez sąd stanowi tytuł wykonawczy.

**§ 7**

**Zakończenie postępowania mediacyjnego**

1. Postępowanie mediacyjne prowadzone w ramach Centrum kończy się:
   1. zawarciem ugody,
   2. pisemnym lub mailowym zawiadomieniem mediatora przez którąkolwiek ze stron postępowania, iż nie zamierza ona kontynuować postępowania mediacyjnego,
   3. zawiadomienie stron sporu przez mediatorów, że ich zdaniem mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu,
   4. upływ terminu do przeprowadzenia mediacji, chyba że strony złożyły odpowiedni wniosek o ich przedłużenie.
2. Z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół zawierający w szczególności:
   1. imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron,
   2. imię i nazwisko oraz adres mediatora,
   3. miejsce i czas mediacji,
   4. wynik mediacji,
   5. podpis mediatora/mediatorów.
3. Mediator zobowiązany jest doręczyć odpis protokołu z mediacji Prezesowi Centrum.
4. W przypadku skierowania do mediacji stron przez sąd lub inny organ, mediator doręcza odpis protokołu do sądu lub organu rozpoznającego sprawę.
5. Po zakończeniu mediacji mediator/mediatorzy niezwłocznie zawiadamiają Prezesa o zakończeniu postępowania. Zawiadomienie zawiera krótki opis sposobu zakończenia postępowania.
6. Kopię protokołu wraz z kopią wniosku i ewentualną ugodą przechowuje się   
   w Archiwum Centrum przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie mediacyjne. Dokumenty te mogą być udostępniane tylko stronom lub innym upoważnionym podmiotom.

**§ 8**

**Koszty postępowania mediacyjnego**

Koszty postępowania mediacyjnego opisane są w Tabeli opłat/kosztów postępowania mediacyjnego obowiązujących w Centrum, która jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Tabela ta podlega corocznej aktualizacji dokonywanej uchwałą Prezydium Centrum.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną cześć niniejszego Regulaminu stanowi wzór wniosku o podjęcie postępowania mediacyjnego oraz Tabela opłat/kosztów postępowania mediacyjnego obowiązujących w Centrum.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

**Załączniki:**

1. Wzór wniosku o podjecie postępowania mediacyjnego,
2. Tabela opłat/kosztów postępowania mediacyjnego

Bydgoszcz, dnia 01.02.2024 r.